

**Ex.mo Senhor
Presidente da Câmara Municipal da Maia**

CERTIDÃO DE LOCALIZAÇÃO DE IMÓVEL PARA EFEITO DE BENEFÍCIOS FISCAIS - ARU

REQUERENTE

Nome/Designação		
Domicílio/Sede		
Freguesia /União	Código Postal	Concelho
NIF	N.º ID Civil	Válido até
Código da Certidão Comercial Permanente		
Telefone	Telemóvel	Fax
E-mail		
Na qualidade de: <input type="checkbox"/> Proprietário <input type="checkbox"/> Locatário <input type="checkbox"/> Arrendatário <input type="checkbox"/> Interessado <input type="checkbox"/> Outro:		

REPRESENTANTE

Nome		
Domicílio		
Freguesia /União	Código Postal	Concelho
NIF	N.º ID Civil	Válido até
Telefone	Telemóvel	Fax
E-mail		
Na qualidade de: <input type="checkbox"/> Mandatário <input type="checkbox"/> Sócio-Gerente <input type="checkbox"/> Administrador <input type="checkbox"/> Outro:		

MEIO DE NOTIFICAÇÃO

Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado:

E-mail

PEDIDO

Em conformidade com o estabelecido no n.º 4 do artigo 110.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, com a redação atual (RJUE) e Decreto-Lei n.º 307/2009, de 23 de outubro e suas alterações (Regime Jurídico de Reabilitação Urbana), vem requerer a V. Exa. Certidão de localização de imóvel:

<input type="checkbox"/> Em Área de Reabilitação Urbana (ARU)
Solicita ainda:
<input type="checkbox"/> Que a Câmara confirme que a operação urbanística constante do processo n.º _____, e que se encontra inserida em ARU configura operação de reabilitação urbana

IDENTIFICAÇÃO DO IMÓVEL

<input type="checkbox"/> prédio <input type="checkbox"/> edificação <input type="checkbox"/> fração <input type="checkbox"/> com Licença de Utilização/Autorização de Utilização n.º:		
Local		
Freguesia /União	Código Postal	Localidade
Código da Certidão Predial Permanente	Área total (m²)	
N.º Registo da Conservatória	Data do Registo	
N.º da Matriz	Tipo de Matriz	

FUNDAMENTAÇÃO DO PEDIDO

<input type="checkbox"/> Reabilitação urbana
<input type="checkbox"/> Outro:

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

<input type="checkbox"/> Planta Topográfica
<input type="checkbox"/> Certidão de teor com descrição e a inscrição predial na Conservatória do Registo Predial
<input type="checkbox"/> Documento comprovativo da legitimidade, caso não seja o proprietário

Outros:

ANTECEDENTES
 Existe para o local comunicação de obras isentas/escassa relevância urbanística n.º:

 Existe para o local o processo n.º:

 Pedido de informação prévia - processo n.º:

 Alvará de obras de: n.º

 Licença/Autorização/Comunicação prévia /Autorização de utilização - processo n.º:

 Alvará de Utilização/Sanitário n.º:

 Processo de fiscalização de obras/Auto de Notícia n.º:

 Existe no local construção anterior à entrada em vigor do Decreto-lei n.º 38 382, de 7 de agosto de 1951 (RGEU)

 Outro:

NOTAS / INFORMAÇÕES

- Exibir documentos de identificação do requerente e representantes e cartão de contribuinte do requerente;
- No caso de **Mandatário** juntar fotocópia da procuração ou outro documento que confira a representação;
- No caso de **Pessoas Coletivas** deve ser apresentado código de acesso à constituição de sociedade (certidão permanente) e/ou documento onde se verifique a legitimidade de quem tem poderes para assinar;
- No caso de **Administrações de Condomínio** deve ser apresentada fotocópia da ata de nomeação de administrador;
- No caso de **Proprietário** deve ser apresentada fotocópia da certidão da Conservatória do Registo predial ou código de acesso emitida há menos de um ano e quando o prédio estiver omissa, certidão negativa do registo predial acompanhada de fotocópia da caderneta predial emitida há menos de um ano onde constem os artigos matriciais correspondentes ao prédio;
- No caso de **Usufrutuário** deve ser apresentada fotocópia da escritura notarial;
- No caso de **Locatário** deve ser apresentada fotocópia do contrato de arrendamento ou, caso este não exista, último recibo da renda;
- No caso de **Superficiário** deve ser apresentada fotocópia não certificada da Conservatória do Registo predial emitida há menos de um ano e quando o prédio estiver omissa, certidão negativa do registo predial acompanhada de fotocópia da caderneta predial emitida há menos de um ano onde constem os artigos matriciais correspondentes ao prédio;
- No caso de o pedido ser realizado na qualidade de **"Outro"** deverá ser apresentada documentação que comprove a qualidade em que é realizado o pedido.

TOMEI CONHECIMENTO

- O Município da Maia utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, instrução dos seus processos, prestar informação sobre assuntos da autarquia e para fins estatísticos.
Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município da Maia, consulte o nosso site ou envie um e-mail para responsavel.dados@cm-maia.pt.
- De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município estará obrigado a garantir o seu acesso integral a todos aqueles que o solicitarem.
- As respostas aos dados integrantes no presente requerimento são de preenchimento obrigatório sob pena de indeferimento do pedido.
- Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo requerente.
- Declaro, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.
- O Gabinete Municipal de Atendimento procede à verificação do processo, aconselhando a não efetuar a entrega sem que o mesmo esteja devidamente instruído, sendo a falta de documentação necessária motivo de não prosseguimento do pedido apresentado.

PEDE DEFERIMENTO

Assinatura

Data