



**Ex.mo Senhor
Presidente da Câmara Municipal da Maia**

LICENÇA ESPECIAL DE RUÍDO

REQUERENTE

Nome/Designação				
Domicílio/Sede				
Freguesia /União	Código Postal	Localidade		
NIF	N.º ID Civil	Válido até		
Código da Certidão Comercial Permanente				
Telefone	Telemóvel	Fax		
E-mail				
Na qualidade de	<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Locatário	<input type="checkbox"/> Arrendatário	<input type="checkbox"/> Outro:

REPRESENTANTE

Nome				
Domicílio				
Freguesia/União	Código Postal	Localidade		
NIF	N.º ID Civil	Válido até		
Telefone	Telemóvel	Fax		
Email				
Na qualidade de	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Sócio-Gerente	<input type="checkbox"/> Administrador	<input type="checkbox"/> Outro:

MEIO DE NOTIFICAÇÃO

Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado.

E-mail	
--------	--

EXPOSIÇÃO DO PEDIDO

Vem requerer a V. Exa, nos termos do disposto no artigo 15.º do Decreto-Lei n.º 9/2007, de 17 de janeiro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 278/2007, de 1 de agosto, na sua redação atual, a Licença Especial de Ruído para:

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Operações Urbanísticas | <input type="checkbox"/> Espetáculos Musicais | <input type="checkbox"/> Procissão |
| <input type="checkbox"/> Construção de Infraestrutura de transporte | <input type="checkbox"/> Festividades | <input type="checkbox"/> Caminhadas |
| <input type="checkbox"/> Eventos Desportivos | <input type="checkbox"/> Utilização de máquinas e equipamentos | <input type="checkbox"/> Fogo de Artifício |
| <input type="checkbox"/> Outro: | | |

A atividade tem as seguintes características:

Localização/Percurso a)	
-------------------------	--

Data de Início	Data de Termo	Horário
----------------	---------------	---------

Data de Início	Data de Termo	Horário
----------------	---------------	---------

Data de Início	Data de Termo	Horário
----------------	---------------	---------

Data de Início	Data de Termo	Horário
----------------	---------------	---------

Data de Início	Data de Termo	Horário
----------------	---------------	---------

MEDIDAS DE PREVENÇÃO E DE REDUÇÃO DO RUÍDO b):

a) Indicar a localização exata ou o percurso definido para o exercício da atividade.
 b) Indicar as medidas de prevenção e de redução de ruído tomadas

Pedido de Isenção de Pagamento de Taxas

TOMEI CONHECIMENTO

- a. O Município da Maia utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, instrução dos seus processos, prestar informação sobre assuntos da autarquia e para fins estatísticos. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município da Maia, consulte o nosso site ou envie um e-mail para responsavel.dados@cm-maia.pt.
- b. De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município estará obrigado a garantir o seu acesso integral a todos aqueles que o solicitem.

PEDE DEFERIMENTO

Assinatura	Data
------------	------

Recebidos e conferidos os elementos anexos, os quais se encontram em condições de aceitação. ____/____/____ O Funcionário ____	Recebida a documentação, que não irá conduzir ao seguimento do processo por não se encontrar em conformidade, foi o requerente advertido desta ocorrência, que deverá ser colmatada no prazo legal de 90 dias, sob pena de arquivo do respetivo processo. ____/____/____ O Funcionário ____ ____/____/____ O Requerente ____
---	--

LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

Regulamento Geral de Ruído - aprovado pelo Decreto-lei n.º 9/2007, de 17 de janeiro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 278/2007, de 1 de agosto, na sua redação atual.
 Regulamento de Liquidação e Cobrança de Taxas e Outras Receitas Municipais e Respetiva Tabela

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

- A licença especial de ruído é requerida pelo interessado **com a antecedência mínima de 15 dias úteis** relativamente à data de início da atividade.
- Planta de localização;
- Cópia do Alvará Sanitário / Licença de Utilização, caso de trate de um estabelecimento.
- Identificação do Requerente: Bilhete de Identidade e Cartão de Identificação Fiscal ou Cartão do cidadão;
- Certidão do Registo Comercial caso se trate de pedido formulado por essa pessoa Coletiva (o requerimento deverá ser assinado de acordo com a "forma de obrigar" constante no registo da sociedade);
- Programa das festas (se aplicável).