



Ex.mo Senhor
Presidente da Câmara Municipal da Maia

EMIÇÃO DE SEGUNDA VIA DE LICENÇA DE TÁXI

REQUERENTE

Nome/Designação			
Domicílio/Sede			
Freguesia /União			
Código Postal	Concelho		
NIF	N.º ID Civil	Válido até	
Código da Certidão Comercial Permanente			
Telefone	Telemóvel		
E-mail			

REPRESENTANTE

Na qualidade de:	<input type="checkbox"/> Administrador	<input type="checkbox"/> Procurador	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Sócio-Gerente	<input type="checkbox"/> Outro
Nome					
Domicílio					
Freguesia /União					
Código Postal	Concelho				
NIF	N.º ID Civil	Válido até			
Telefone	Telemóvel				
E-mail					

MEIO DE NOTIFICAÇÃO

Autorizo o envio de eventuais notificações decorrentes desta comunicação para o seguinte endereço eletrónico:

E-mail	
--------	--

PEDIDO

Ao abrigo do disposto no Regulamento do Transporte Público de Aluguer em Veículos Automóveis Ligeiros de Passageiros - Transportes em Táxi, **vem requerer a V. Exa. a emissão de segunda via da licença de táxi abaixo especificada:**

Licença n.º	Data de emissão	Matrícula	
Marca	Modelo		
Motivo	<input type="checkbox"/> Mau estado da licença	<input type="checkbox"/> Extravio da licença	<input type="checkbox"/> Outro:

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS DO TITULAR

No presente pedido são apresentados para o processo, e assinalados com uma cruz (X), os seguintes elementos abaixo identificados:

- Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confere a faculdade de apresentação do pedido;
- Exibe Cartão de Cidadão / Bilhete de Identidade;
- Fotocópia do alvará de acesso à atividade emitido pelo Instituto da Mobilidade e dos Transportes (IMT) com matrícula averbada (exibe original) ou fotocópia certificada do alvará (exibe original);
- Licença de táxi original emitida pela Câmara Municipal da Maia - em caso de 2ª via por mau estado;
- Documento comprovativo da participação às entidades policiais competentes – no caso de extravio por furto, ou identificação do número do auto;
- Elementos apresentados por iniciativa do requerente:
 -
 -
 -
 -

TOMEI CONHECIMENTO

- a. O Município da Maia utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, instrução dos seus processos, prestar informação sobre assuntos da autarquia e para fins estatísticos. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município da Maia, consulte o nosso site ou envie um e-mail para responsavel.dados@cm-maia.pt.
- b. De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município estará obrigado a garantir o seu acesso integral a todos aqueles que o solicitem.
- c. As respostas aos dados integrantes no presente requerimento são de preenchimento obrigatório sob pena de indeferimento do pedido.
- d. Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo requerente.
- e. Declaro, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.
- f. O Gabinete Municipal de Atendimento procede à verificação do processo, aconselhando a não efetuar a entrega sem que o mesmo esteja devidamente instruído, sendo a falta de documentação necessária motivo de não prosseguimento do pedido apresentado.

PEDE DEFERIMENTO

Assinatura

Data