



Ex.mo Senhor

Presidente da Câmara Municipal da Maia

AVERBAMENTO DE LICENÇA DE TÁXI

DO TITULAR DO VEÍCULO OUTRO

REQUERENTE

Nome/Designação

Domicílio/Sede

Freguesia /União

Código Postal

Concelho

NIF

N.º ID Civil

Válido até

Código da Certidão Comercial Permanente

Telefone

Telemóvel

E-mail

REPRESENTANTE

Na qualidade de: Administrador Procurador Mandatário Sócio-Gerente Outro

Nome

Domicílio

Freguesia /União

Código Postal

Concelho

NIF

N.º ID Civil

Válido até

Telefone

Telemóvel

E-mail

MEIO DE NOTIFICAÇÃO

Autorizo o envio de eventuais notificações decorrentes desta comunicação para o seguinte endereço eletrónico:

E-mail

PEDIDO

Ao abrigo do disposto no Regulamento do Transporte Público de Aluguer em Veículos Automóveis Ligeiros de Passageiros - Transportes em Táxi, **vem requerer a V. Exa. averbamento da licença de táxi, emitida pela Câmara Municipal e abaixo especificada:**

TITULAR

Licença n.º

Data de emissão

Matrícula

Nome do Anterior Proprietário

VEÍCULO

Licença n.º

Data de emissão

Matrícula

Matrícula Nova

OUTRO:

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS DO VEÍCULO

No presente pedido são apresentados para o processo, e assinalados com uma cruz (X), os seguintes elementos abaixo identificados:

- Fotocópia do alvará de acesso à atividade emitido pelo Instituto da Mobilidade e dos Transportes (IMT) (com exibição de original) **ou** fotocópia certificada do alvará (com exibição de original).
- Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confere a faculdade de apresentação do pedido;
- Fotocópia do livrete e do título de registo de propriedade (com exibição de original) **ou** fotocópia do documento único automóvel (com exibição de original) **ou** fotocópia da declaração aduaneira no caso de viatura importada (com exibição de original);
- Fotocópia do dispositivo luminoso;

5. Fotocópia do taxímetro;

6. Elementos apresentados por iniciativa do requerente:

6.1.

6.2.

6.3.

TOMEI CONHECIMENTO

- a. O Município da Maia utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, instrução dos seus processos, prestar informação sobre assuntos da autarquia e para fins estatísticos. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município da Maia, consulte o nosso site ou envie um e-mail para responsavel.dados@cm-maia.pt.
- b. De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município estará obrigado a garantir o seu acesso integral a todos aqueles que o solicitarem.
- c. As respostas aos dados integrantes no presente requerimento são de preenchimento obrigatório sob pena de indeferimento do pedido.
- d. Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo requerente.
- e. Declaro, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.
- f. O Gabinete Municipal de Atendimento procede à verificação do processo, aconselhando a não efetuar a entrega sem que o mesmo esteja devidamente instruído, sendo a falta de documentação necessária motivo de não prosseguimento do pedido apresentado.

PEDE DEFERIMENTO

Assinatura

Data