

Ex.mo Senhor

Presidente da Câmara Municipal da Maia

LICENCIAMENTO DE PUBLICIDADE EM VIATURAS

REQUERENTE

Nome/Designação			
Domicílio/Sede			
Freguesia /União			
Código Postal		Concelho	
NIF		N.º ID Civil	Válido até
Código da Certidão Comercial Permanente			
Telefone		Telemóvel	
E-mail			

REPRESENTANTE

Na qualidade de:	<input type="checkbox"/> Administrador	<input type="checkbox"/> Procurador	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Sócio-Gerente	<input type="checkbox"/> Outro
Nome					
Domicílio					
Freguesia /União					
Código Postal		Concelho			
NIF		N.º ID Civil	Válido até		
Telefone		Telemóvel			
E-mail					

MEIO DE NOTIFICAÇÃO

Autorizo o envio de eventuais notificações decorrentes desta comunicação para o seguinte endereço eletrónico:

E-mail

PEDIDO

Ao abrigo do disposto no Regulamento Municipal de Publicidade e Ocupação do Espaço Público, **vem requerer a V. Exa. a licença para afixação / inscrição de publicidade na viatura a seguir indicada:**

Matrícula					
Dimensão total da publicidade em m2					
Período de afixação de publicidade <input type="checkbox"/> dias <input type="checkbox"/> semanas <input type="checkbox"/> meses <input type="checkbox"/> anual					

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

No presente pedido são apresentados para o processo, e assinalados com uma cruz (X), os seguintes elementos abaixo identificados:

1. Documento comprovativo da qualidade de titular de qualquer direito que confere a faculdade de apresentação do pedido;
2. Fotocópia do título de registo de propriedade e livrete **ou** Documento único automóvel;
3. Fotocópia da licença de táxi – caso se trate de um veículo utilizado em transporte público de passageiros;
4. Peças desenhadas - desenho da viatura com reprodução do conteúdo verbal e figurativo da publicidade a licenciar devidamente cotada à escala;
5. No mínimo duas fotografias a cores da viatura, em formato mínimo 150 x 100mm, apostas em folhas A4, indicando o local previsto para a colocação da publicidade;
6. Autorização da empresa leasing (veículo adquirido por leasing);
7. Elementos apresentados por iniciativa do requerente:
 - 7.1.
 - 7.2.
 - 7.3.
 - 7.4.

TOMEI CONHECIMENTO

- a. O Município da Maia utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, instrução dos seus processos, prestar informação sobre assuntos da autarquia e para fins estatísticos. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município da Maia, consulte o nosso site ou envie um e-mail para responsavel.dados@cm-maia.pt.
- b. De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município estará obrigado a garantir o seu acesso integral a todos aqueles que o solicitem.
- c. As respostas aos dados integrantes no presente requerimento são de preenchimento obrigatório sob pena de indeferimento do pedido.
- d. Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo requerente.
- e. Declaro, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.
- f. O Gabinete Municipal de Atendimento procede à verificação do processo, aconselhando a não efetuar a entrega sem que o mesmo esteja devidamente instruído, sendo a falta de documentação necessária motivo de não prosseguimento do pedido apresentado.

PEDE DEFERIMENTO

Assinatura

Data