



OCUPAÇÃO DE SUBSOLO COM INFRAESTRUTURA DE TELECOMUNICAÇÕES – ABERTURA E FECHO DE VALA NO DOMÍNIO PÚBLICO

Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal da Maia

REQUERENTE					
Nome					
Morada					
Freguesia		Código Postal	-		
N.º Identificação Fiscal		N.º Identificação Civil		Válido até	- -
Código da Certidão Comercial Permanente					
Telefone		Telemóvel		Fax	
E-mail					
<input type="checkbox"/> Autoriza o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado:					
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Usufrutuário	<input type="checkbox"/> Locatário	<input type="checkbox"/> Superficiário	<input type="checkbox"/> Outro
REPRESENTANTE					
Nome					
N.º Identificação Fiscal		N.º Identificação Civil		Válido até	- -
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Sócio-gerente	<input type="checkbox"/> Administrador	<input type="checkbox"/> Outro	

PEDIDO

vem requerer a V. Exa. autorização para ocupação de subsolo e para a realização dos trabalhos de abertura e fecho de vala, no local abaixo especificado e com as seguintes especificidades:

Rua		N.º	
Coordenadas Geográficas			
Freguesia		Código postal	-

Tipo de obra	<input type="checkbox"/> Nova Rede Aérea a colocar em infraestruturas existentes
	<input type="checkbox"/> Nova Rede Subterrânea a colocar em infraestruturas subterrâneas existentes
	<input type="checkbox"/> Execução de novas infraestruturas Subterrâneas

Implicações para a via pública	<input type="checkbox"/> Faixa de rodagem	<input type="checkbox"/> Passeio	<input type="checkbox"/> Jardim	<input type="checkbox"/> Outro	
--------------------------------	---	----------------------------------	---------------------------------	--------------------------------	--

Duração prevista da obra		Dias	
--------------------------	--	------	--

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados. Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo.

<input type="checkbox"/> 1. Designação da empresa que realizará obras de construção civil e/ou outras e respetiva cópia do alvará:
<input type="checkbox"/> 2. Informação urbana cujo suporte é fornecido pela Câmara Municipal da Maia: <input type="checkbox"/> 2.1 Planta de localização da obra (escala 1.1000). <input type="checkbox"/> 2.2 Planta de implantação do traçado da vala (escala 1: 500);
<input type="checkbox"/> 3. Memória descritiva do modo de execução da obra, com indicação do seguinte: <input type="checkbox"/> 3.1. Comprimento, largura e profundidade da vala e local da mesma (faixa de rodagem, passeio, berma ou outro); <input type="checkbox"/> 3.2. Tipo do pavimento existente a repor; <input type="checkbox"/> 3.3. Tipo de material e caixas de visitas a instalar; <input type="checkbox"/> 3.4. Pormenor tipo da vala;
<input type="checkbox"/> 4. Fotomontagem com identificação da referência do projeto, rede a instalar, tipo de materiais, caixas de visitas e traçado da vala;
<input type="checkbox"/> 5. Planta de "Sinalização de Obras e Segurança/Condicionamento de Trânsito".

OBSERVAÇÕES

a) O prazo médio para tomada de decisão é de 30 dias úteis, no entanto, se o processo for corretamente instruído, com os documentos exigíveis em cada situação, o prazo para a tomada de decisão e notificação será de 20 (vinte) dias úteis.

TOMA CONHECIMENTO

1. O pedido de ocupação de subsolo com infraestrutura é normalmente apresentado pela entidade responsável pela mesma.
2. Após o deferimento do pedido de ocupação de subsolo com infraestrutura, o início dos trabalhos deverá ser comunicado à Câmara com uma antecedência mínima de 5 dias.
3. Os trabalhos na via pública terão de ser executados de modo a garantir convenientemente a segurança e o trânsito pedonal e automóvel.
4. Em caso de necessidade de pedido de "Condicionamento de trânsito/ estacionamento este deverá ser efetuado com a antecedência mínima de 15 (quinze) dias úteis da data de início de trabalhos pretendida.
5. Em caso de necessidade de uma "Licença especial de ruído" o respetivo pedido deverá ser efetuado com a antecedência de 15 (quinze) dias úteis da data de início de trabalhos pretendida.

PEDE DEFERIMENTO

Assinatura		Data	-	-
------------	--	------	---	---

O Técnico de Atendimento procede **à verificação do processo**, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente corrigido.