



**OCUPAÇÃO DE SUBSOLO COM INFRAESTRUTURA DE ELETRICIDADE- ABERTURA E FECHO DE VALA
NO DOMÍNIO PÚBLICO**

Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal da Maia

REQUERENTE

Nome	
------	--

Morada	
--------	--

Freguesia		Código Postal	-	
-----------	--	---------------	---	--

N.º Identificação Fiscal		N.º Identificação Civil		Válido até	-	-
--------------------------	--	-------------------------	--	------------	---	---

Código da Certidão Comercial Permanente	
-----------------------------------------	--

Telefone		Telemóvel		Fax	
----------	--	-----------	--	-----	--

E-mail	
--------	--

Autoriza o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado:

Na qualidade	<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Usufrutuário	<input type="checkbox"/> Locatário	<input type="checkbox"/> Superficiário	<input type="checkbox"/> Outro	
--------------	---------------------------------------	---------------------------------------	------------------------------------	----------------------------------------	--------------------------------	--

REPRESENTANTE

Nome	
------	--

N.º Identificação Fiscal		N.º Identificação Civil		Válido até	-	-
--------------------------	--	-------------------------	--	------------	---	---

Na qualidade	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Sócio-gerente	<input type="checkbox"/> Administrador	<input type="checkbox"/> Outro	
--------------	-------------------------------------	----------------------------------------	----------------------------------------	--------------------------------	--

PEDIDO

vem requerer a V. Exa. autorização para ocupação de subsolo e para a realização dos trabalhos de abertura e fecho de vala, no local abaixo especificado e com as seguintes especificidades:

Rua		N.º	
Freguesia		Código postal	-

Tipo de obra	<input type="checkbox"/> Eletricidade – Ramais de abastecimento de energia
--------------	----------------------------------------------------------------------------

Implicações para a via pública:	<input type="checkbox"/> Faixa de rodagem	<input type="checkbox"/> Passeio	<input type="checkbox"/> Jardim	<input type="checkbox"/> Outro	
---------------------------------	-------------------------------------------	----------------------------------	---------------------------------	--------------------------------	--

Duração prevista da obra		Dias	
--------------------------	--	------	--

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados. Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo.

<input type="checkbox"/> 1. Informação urbana cujo suporte é fornecido pela Câmara Municipal da Maia: <input type="checkbox"/> 1.1 Planta de localização à escala de 1/1000, com indicação da área a ser ocupada. <input type="checkbox"/> 1.1.1 Com a representação dos trabalhos a realizar.
<input type="checkbox"/> 2. Planta de ocupação de via pública , à escala 1:500, com a delimitação da área de trabalho e, se necessário, a área alternativa de circulação para os peões.
<input type="checkbox"/> 3. Licenciamento urbanístico do prédio a efetuar a ligação Existe para o local processo n.º/..... com: <input type="checkbox"/> 3.1. Alvará de Licença de Construção ou admissão de comunicação prévia n.º/..... ou, <input type="checkbox"/> 3.2. Alvará de Autorização de Utilização n.º/..... ou, <input type="checkbox"/> 3.3. Alvará de Alteração de Utilização n.º/..... ou, <input type="checkbox"/> 3.4. Existe no local construção anterior à entrada em vigor do Decreto-lei n.º 38 382, de 7 de agosto de 1951 (RGEU); <input type="checkbox"/> 3.5. Comprovativo da titularidade do imóvel - Cópia da Certidão Permanente Registo Predial do imóvel a ser objeto de ligação; <input type="checkbox"/> 3.6. Outra situação:
<input type="checkbox"/> 4. 4. Memória descritiva e justificativa com a descrição do tipo de trabalhos a realizar: <input type="checkbox"/> 4.1. Comprimento, largura e profundidade dos pavimentos afetados; <input type="checkbox"/> 4.2. Diâmetro, número e extensão das tubagens; <input type="checkbox"/> 4.3. Dimensões das caixas; <input type="checkbox"/> 4.4. Equipamento a instalar no subsolo ou à superfície; <input type="checkbox"/> 4.5. Cópia de Alvará da empresa prestadora de serviços com a categoria correspondente ao tipo de obra de construção civil a executar; <input type="checkbox"/> 4.6. Prazo previsto para a execução da obra e seu faseamento, quando tal se justifique.
<input type="checkbox"/> 5. Documentos da EDP <input type="checkbox"/> 5.1 Declaração , emitida pela EDP, que ateste a qualificação do prestador de serviços (requerente) para realizar trabalhos no âmbito da ocupação do subsolo com infraestruturas elétricas. <input type="checkbox"/> 5.2 Autorização , emitida EDP, para realização dos trabalhos (resposta favorável da EDP ao Pedido de Ligação à rede de Baixa Tensão - BT).

OBSERVAÇÕES

a) O prazo médio para tomada de decisão é de 30 dias úteis, no entanto, se o processo for corretamente instruído, com os documentos exigíveis em cada situação, o prazo para a tomada de decisão e notificação será de 20 (vinte) dias úteis.

TOMA CONHECIMENTO

1. O pedido de ocupação de subsolo com infraestrutura é normalmente apresentado pela entidade responsável pela mesma.
2. Em conformidade com o artigo 121.º do Regulamento de Relações Comerciais do Setor Elétrico, a CMM pode apreciar pedidos de prestadores de serviços habilitados para a execução de trabalhos em baixa tensão, quando instruídos com uma declaração emitida pela EDP.
3. Após o deferimento do pedido de ocupação de subsolo com infraestrutura, o início dos trabalhos deverá ser comunicado à Câmara com uma antecedência mínima de 5 dias.
4. Os trabalhos na via pública terão de ser executados de modo a garantir convenientemente a segurança e o trânsito pedonal e automóvel.
5. Em caso de necessidade de pedido de "Condicionamento de trânsito/ estacionamento este deverá ser efetuado com a antecedência mínima de 15 (quinze) dias úteis da data de início de trabalhos pretendida.
6. Em caso de necessidade de uma "Licença especial de ruído" o respetivo pedido deverá ser efetuado com a antecedência de 15 (quinze) dias úteis da data de início de trabalhos pretendida.

PEDE DEFERIMENTO

Assinatura		Data	-	-
------------	--	------	---	---

O Técnico de Atendimento procede **à verificação do processo**, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente corrigido.