

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202405/0040

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Câmaras Municipais

**Orgão / Serviço:** Câmara Municipal da Maia

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Técnico Superior

**Categoria:** Técnico Superior

**Grau de Complexidade:** 3

**Remuneração:** Remuneração detida na carreira de origem (Técnico Superior)

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

As funções incluem estudo, planeamento, programação, avaliação e outras atividades de apoio à decisão; elaboração de pareceres, projetos e relatórios; e representação do órgão ou serviço.

Exercício de funções no âmbito das parcerias nacionais e internacionais; Prospeção de novas parcerias; Planeamento e acompanhamento de candidaturas a fundos europeus: comunicação de avisos, confirmação da viabilidade das operações, instrução de candidaturas, recolha e arquivo de documentação, revisão e submissão das candidaturas, apoio nos pedidos informação e esclarecimento, controlo da execução física e financeira das operações, atualização da documentação das operações, monitorização das operações, preparação e envio dos pedidos de pagamento, preparação e envio dos pedidos de reprogramação, preparação e acompanhamento de auditorias, preparação e submissão de relatórios finais; Monitorização e elaboração de relatórios de atividades da unidade orgânica; Gestão dos horários dos transportes das equipas das UCC aos domicílios; Digitalização e arquivo digital de todos os processos de faturação das infraestruturas de saúde. Apoio às questões logísticas das infraestruturas de Saúde. Dinamização da página de facebook da unidade orgânica e dos conteúdos do portal.

### Caracterização do Posto de Trabalho:

Pretende-se ainda que possua: Elevado sentido de responsabilidade; Boa capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal; Dinamismo; Espírito de Equipa; Elevados conhecimentos informáticos na ótica do utilizador (Microsoft Office, Outlook, Redes Sociais), assim como, facilidade de aprendizagem de novos softwares da área.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:** c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:** Farmácia (1.º ciclo)

**Grupo Área Temática**

Área Temática Ignorada

**Sub-área Temática**

Área Temática Ignorada

**Área Temática**

Área Temática Ignorada

### Locais de Trabalho

---

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal da Maia	1	Praça Doutor José Vieira Carvalho	Maia	4474006 MAIA	Porto	Maia

**Total Postos de Trabalho: 1**

### Nº de Vagas/ Alterações

---

### Formação Profissional

---

**Outros Requisitos:** Trabalhador em funções públicas vinculado por tempo indeterminado, e detentor da licenciatura ou grau superior em Farmácia (1.º ciclo), dotado de competências e aptidão para o exercício de funções. São requisitos preferenciais, com valoração máxima: Licenciatura na área de formação indicada, com experiência mínima de 2 anos. Competências técnicas adequadas à área de atividade.

### Formalização das Candidaturas

---

**Envio de Candidaturas para:** <https://cm-maia.quiz.one/public/recruitment>

**Contacto:** 229408600

**Data Publicitação:** 2024-05-02

**Data Limite:** 2024-05-09

### Texto Publicado

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** Eng. António Domingos da Silva Tiago, Presidente da Câmara Municipal da Maia, faz público que, foi autorizada a publicitação da mobilidade na página eletrónica da autarquia <https://www.cm-maia.pt> e afixação em painel na Divisão dos Recursos Humanos, da abertura da oferta de mobilidade interna destinado a trabalhadores de outras entidades da Administração Pública, que possam preencher a necessidade de trabalhador/a na carreira de Técnico Superior. Requisitos de Admissão: Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, na carreira de Técnico Superior e detentor de Licenciatura ou grau superior, com preferência de experiência com o mínimo de 2 anos. Local de Trabalho: Município da Maia - Praça. Dr. José Vieira de Carvalho - 4474-006 MAIA. Prazo e Formalização de Candidaturas: A formalização das candidaturas é efetuada no prazo de 5 dias úteis a contar da publicitação da presente oferta, na página eletrónica da autarquia, através da plataforma eletrónica disponível para o efeito, acessível através do seguinte link: <https://cm-maia.quiz.one/public/recruitment>; O/A candidato/a deverá registar-se na plataforma eletrónica e todo o procedimento decorrerá através da mesma, nomeadamente, notificações. A candidatura é efetuada no prazo de 5 dias úteis a contar da publicitação da presente oferta, na plataforma, e é obrigatoriamente acompanhada de Curriculum Vitae. A seleção será feita em resultado da aplicação do método de seleção Entrevista de Avaliação de Competências (EAC). Esta, terá a duração aproximada de 20 minutos e visa avaliar, de uma forma objetiva e sistemática, as competências relacionadas com a capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal. A EAC é avaliada de 0 a 20 valores, obtidos pela média aritmética simples das classificações dos parâmetros a avaliar. Assim, as principais competências a valorar para a função são: - Orientação para o serviço público; - Organização e Método de Trabalho; - Trabalho de Equipa e Cooperação; - Responsabilidade e Compromisso com o serviço. A ordenação final dos candidatos que completarem o procedimento será efetuada numa escala de 0 a 20 valores, de acordo com o resultado da entrevista de Avaliação de Competências.

### Observações

---

Presidente: Mafalda Sofia Roriz de Oliveira Brás, Diretora do Departamento de Desenvolvimento Social, Desporto e Juventude.  
Vogais efetivos: 1.º Marta Luísa da Silva Ferreira Nogueira, Chefe do Gabinete de Saúde e 2.º Susana Paula Ribeiro Soares, Chefe da Divisão de Recursos Humanos.  
Vogais suplentes: Susana Maria da Costa Pinto, Técnica Superior da Divisão de recursos Humanos.  
Na sua ausência ou impedimento o Presidente será substituído pelo 1.º vogal.

---

---

---

---

---

---

---