

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202402/0680

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Câmaras Municipais

**Orgão / Serviço:** Câmara Municipal da Maia

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Técnico Superior

**Categoria:** Técnico Superior

**Grau de Complexidade:** 3

**Remuneração:** Remuneração detida na carreira de origem (Técnico Superior)

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

### Caracterização do Posto de Trabalho:

Exercício de funções no âmbito das competências inerentes ao Gabinete de Apoio ao Investimento e Relações Internacionais, nomeadamente: Prospeção e planeamento de candidaturas a fundos europeus; Candidaturas a fundos europeus: comunicação de avisos, confirmação da viabilidade das operações, apoio às unidades orgânicas (UO) na instrução de candidaturas, recolha e arquivo de documentação, revisão e submissão das candidaturas, articulação com as autoridades de gestão (AG), apoio nos pedidos informação e esclarecimento; Controlo da execução física e financeira das operações cofinanciadas: articulação de informação entre as AG e a CMM, preparação e envio dos termos de aceitação, atualização da documentação das operações, acompanhamento das UO, monitorização das operações, preparação e envio dos pedidos de pagamento, preparação e envio dos pedidos de reprogramação, preparação e acompanhamento de auditorias AG, preparação e submissão de relatórios finais AG; Comunicação de operações (co)financiadas; Monitorização e elaboração de relatórios da atividade; Promoção da melhoria contínua da governação de fundos europeus; Exercício de competências que forem delegadas ou subdelegadas nos termos da lei; Pretende-se ainda que possua: Elevado sentido de responsabilidade; Boa capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal; Dinamismo; Espírito de Equipa.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

### Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:** Contabilidade, Economia, Eng., Est. Europeus, Finanças, Gestão, Matemática, Rel. Internacionais

### Grupo Área Temática

Economia, Gestão, Administração, Contabilidade

### Sub-área Temática

Economia, Gestão

### Área Temática

Economia e Gestão

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal da Maia	2	Praça Doutor José Vieira Carvalho	Maia	4474006 MAIA	Porto	Maia

**Total Postos de Trabalho: 2**

#### Nº de Vagas/ Alterações

---

#### Formação Profissional

---

**Outros Requisitos:** Trabalhador em funções públicas vinculado por tempo indeterminado, e detentor da licenciatura ou grau superior em Contabilidade, Economia, Engenharia, Estudos Europeus, Finanças, Gestão, Matemática, Relações Internacionais, dotado de competências e aptidão para o exercício de funções. São requisitos preferenciais, com valorização máxima: Licenciatura na área de formação indicada, com experiência mínima de 2 anos na governação de fundos europeus. Competências técnicas: Capacidade analítica, capacidade de resolução de problemas, conhecimento de instituições, políticas e programas europeus, conhecimento de políticas públicas e processo administrativo, conhecimento do processo de candidaturas a fundos europeus, conhecimento do processo de controlo de operações cofinanciadas, gestão de projetos, reporte, literacia digital e domínio da língua inglesa.

#### Formalização das Candidaturas

---

**Envio de Candidaturas para:** <https://cm-maia.quiz.one/public/recruitment>

**Contacto:** 229408600

**Data Publicitação:** 2024-02-21

**Data Limite:** 2024-02-28

#### Texto Publicado

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** Eng. António Domingos da Silva Tiago, Presidente da Câmara Municipal da Maia, faz público que, foi autorizada a publicitação da mobilidade na página eletrónica da autarquia <https://www.cm-maia.pt> e afixação em painel na Divisão dos Recursos Humanos, da abertura da oferta de mobilidade interna destinado a trabalhadores de outras entidades da Administração Pública, que possam preencher a necessidade de trabalhador/a na carreira de Técnico Superior. Requisitos de Admissão: Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, na carreira de Técnico Superior e detentor de Licenciatura ou grau superior, com preferência de experiência com o mínimo de 2 anos. Local de Trabalho: Município da Maia - Praça. Dr. José Vieira de Carvalho - 4474-006 MAIA. Prazo e Formalização de Candidaturas: A formalização das candidaturas é efetuada no prazo de 5 dias úteis a contar da publicitação da presente oferta, na página eletrónica da autarquia, através da plataforma eletrónica disponível para o efeito, acessível através do seguinte link: <https://cm-maia.quiz.one/public/recruitment>; O/A candidato/a deverá registar-se na plataforma eletrónica e todo o procedimento decorrerá através da mesma, nomeadamente, notificações. A candidatura é efetuada no prazo de 5 dias úteis a contar da publicitação da presente oferta, na plataforma, e é obrigatoriamente acompanhada de Curriculum Vitae. A seleção será feita em resultado da aplicação do método de seleção Entrevista de Avaliação de Competências (EAC). Esta, terá a duração aproximada de 20 minutos e visa avaliar, de uma forma objetiva e sistemática, as competências relacionadas com a capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal. A EAC é avaliada de 0 a 20 valores, obtidos pela média aritmética simples das classificações dos parâmetros a avaliar. Assim, as principais competências a valorar para a função são: - Orientação para o serviço público; - Organização e Método de Trabalho; - Trabalho de Equipa e Cooperação; - Responsabilidade e Compromisso com o serviço. A ordenação final dos candidatos que completarem o procedimento será efetuada numa escala de 0 a 20 valores, de acordo com o resultado da entrevista de Avaliação de Competências.

### Observações

---

Presidente: Flávio Daniel de Oliveira Araújo Ramos, Chefe do Gabinete de Apoio ao Investimento e Relações Internacionais  
Vogais efetivos: 1.º Marta Susana Gomes Moreira, Técnica Superior do Núcleo de Estratégia, Desenvolvimento e Inovação e 2.º Susana Maria da Costa Pinto, Técnica Superior de Recursos Humanos  
Vogais suplentes: Susana Paula Ribeiro Soares, Chefe da Divisão de Recursos Humanos  
Na sua ausência ou impedimento o Presidente será substituído pelo 1.º vogal.

---

---

---

---

---

---

---