

## **CIRCULAR N.º02/2023**

### **POSTO DE TRABALHO A OCUPAR**

No âmbito de uma política de recursos humanos que pretende otimizar e privilegiar o capital humano do Município, **convidamos os Colaboradores interessados**, e que satisfaçam os requisitos a seguir indicados, a manifestar a sua disponibilidade, através do endereço **drh@cm-maia.pt**, até **próximo dia 12 de dezembro de 2023**, para assumir o posto de trabalho aqui descrito.

Pretendemos **afetar à função um trabalhador da carreira de Assistente Operacional, ao abrigo da mobilidade intercategorias**, para a categoria de Encarregado Operacional, com vista à ocupação de um posto de trabalho na Divisão de Gestão Operacional e Logística, com o seguinte conteúdo funcional:

- Coordenar um mínimo de 10 assistentes operacionais afetos ao setor de atividade, conforme o disposto no n.º 5, do art.º 88 da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho;
- Realizar tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação, nomeadamente: responsabilizar-se pela afetação dos trabalhadores que supervisiona aos diferentes trabalhos em execução, coordenando-os no exercício das suas atividades;
- Reunir-se periodicamente com o seu superior hierárquico, ao qual dá conhecimento do andamento dos trabalhos e de eventuais irregularidades, planeando com este o trabalho a efetuar e recebendo deste, diretrizes para orientar o trabalho;
- Deslocar-se às obras que lhe estão adstritas, observando o seu andamento e providenciando a resolução de qualquer problema;
- Proceder à articulação das faltas e entradas de serviço do pessoal, registo e calendarização dos pedidos de férias, com vista a assegurar o bom funcionamento das obras em execução.

#### **Requisitos:**

- a) Detentor da carreira e categoria de Assistente Operacional, com contrato em funções públicas por tempo indeterminado;
- b) Experiência profissional nas atividades supra indicadas, de pelo menos 1 (um) ano, comprovada através de declaração da entidade;
- c) Detentor de competências técnicas e comportamentais adequadas à área de atividade.



Paços do Concelho da Maia, 24 de novembro de 2023.

O DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
E ADMINISTRAÇÃO GERAL,

JOAQUIM ACÁCIO BELO FAUSTINO