

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202310/1072
Tipo Oferta: Mobilidade Interna
Estado: Ativa
Nível Orgânico: Câmaras Municipais
Orgão / Serviço: Câmara Municipal da Maia
Regime: Carreiras Gerais
Carreira: Assistente Técnico
Categoria: Assistente Técnico
Grau de Complexidade: 2
Remuneração: Remuneração detida na carreira de origem (Assistente Técnico)
Suplemento Mensal: 0,00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Instrução e gestão de procedimentos pré-contratuais de contratação pública de bens e serviços no quadro legal aplicável (controlar prazos processuais e outros); Contacto com fornecedores e serviços requisitantes; Pesquisa de mercado; Registo de dados e instrução de processos utilizando as seguintes aplicações informáticas: gestão documental, gestão de aprovisionamento e contratação (medidata), plataforma eletrónica de contratação pública (vortal/acingov), plataforma de publicitação (basegov); Arquivo e numeração de processos. Pretende-se ainda que possua: Conhecimentos informáticos na ótica do utilizador (Word, Excel); Iniciativa, autonomia e sentido crítico; Elevado sentido de responsabilidade; Boa capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal; Dinamismo; Espírito de Equipa.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal da Maia	1	Praça Doutor José Vieira Carvalho	Maia	4474006 MAIA	Porto	Maia

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Trabalhador em funções públicas vinculado por tempo indeterminado, e detentor da carreira/categoria de Assistente Técnico, dotado de competências e aptidão para o exercício de funções. São requisitos preferenciais, com valoração máxima: experiência comprovada em compras públicas e com experiência mínima de 4 anos. E ainda evidência de competências técnicas adequadas à área de atividade.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: drh@cm-maia.pt

Contacto: 229408600

Data Publicitação: 2023-10-31

Data Limite: 2023-11-15

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Eng. António Domingos da Silva Tiago, Presidente da Câmara Municipal da Maia, faz público que, foi autorizada a publicitação da mobilidade na página eletrónica da autarquia <https://www.cm-maia.pt> e afixação em painel na Divisão dos Recursos Humanos, da abertura da oferta de mobilidade interna destinado a trabalhadores de outras entidades da Administração Pública, que possam preencher a necessidade de trabalhador/a na carreira de Assistente Técnico. Requisitos de Admissão: Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, na carreira de Assistente Técnico, detentor do 12.º ano ou grau superior, com preferência de experiência com o mínimo de 4 anos. Local de Trabalho: Município da Maia - Praça. Dr. José Vieira de Carvalho - 4474-006 MAIA. Prazo e Formalização de Candidaturas: A formalização das candidaturas é efetuada no prazo de 10 dias úteis a contar da publicitação da presente oferta, na página eletrónica da autarquia, através do preenchimento de formulário de candidatura, devidamente preenchido, disponível na página eletrónica. O requerimento é obrigatoriamente acompanhado de Curriculum Vitae. A seleção será feita em resultado da aplicação do método de seleção Entrevista de Avaliação de Competências (EAC). Esta, terá a duração aproximada de 20 minutos e visa avaliar, de uma forma objetiva e sistemática, as competências relacionadas com a capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal. A EAC é avaliada de 0 a 20 valores, obtidos pela média aritmética simples das classificações dos parâmetros a avaliar. Assim, as principais competências a valorar para a função são: - Orientação para o serviço público; - Organização e Método de Trabalho; - Trabalho de Equipa e Cooperação; - Responsabilidade e Compromisso com o serviço. A ordenação final dos candidatos que completem o procedimento será efetuada numa escala de 0 a 20 valores, de acordo com o resultado da entrevista de Avaliação de Competências.

Observações

Presidente: Alexandra Maria de Carvalho Pereira

Vogais efetivos: 1.º Maria da Graça Costa Azevedo e 2.º Gina Ribeiro.

Vogais suplentes: Maria Augusta Ribeiro e Ana Bela Maciel

Na sua ausência ou impedimento o Presidente será substituído pelo 1.º vogal.
