

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202307/0942
Tipo Oferta: Mobilidade Interna
Estado: Ativa
Nível Orgânico: Câmaras Municipais
Orgão / Serviço: Câmara Municipal da Maia
Regime: Carreiras Gerais
Carreira: Assistente Operacional
Categoria: Assistente Operacional
Grau de Complexidade: 1
Remuneração: Remuneração detida na carreira de origem (Assistente Operacional)
Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Assistente Operacional para exercer funções de motorista, dotado de competências para o exercício das seguintes funções: Conduzir automóveis ligeiros, pesados ou de transporte coletivo de passageiros (adultos e/ou crianças), tendo em atenção a segurança da viatura e as normas de trânsito; Informar-se do destino pretendido pelo(s) passageiros; Conduzir as viaturas segundo percursos estabelecidos e atendendo à segurança e comodidade dos mesmo e de acordo com o horário estipulado; Regular a velocidade do veículo, procedendo às manobras necessárias e atendendo ao estado da via e do automóvel, à circulação de outros veículos e peões, às regras e sinais de trânsito; Parar o veículo nos locais de paragem estabelecidos, a fim de permitir a entrada e saída de passageiros; Colaborar na carga e descarga das bagagens que transporta e auxiliar os passageiros na entrada ou saída do veículo, quando necessário; Providenciar pelo bom estado de funcionamento da viatura, procedendo à sua limpeza e zelando pela sua manutenção, lubrificação e inspeção; Poderá conduzir veículos em circuitos urbanos, interurbanos ou de longa distância.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva
 CTFP por tempo indeterminado
Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 9º ano (3º ciclo ensino básico)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal da Maia	2	Praça Doutor José Vieira Carvalho	Maia	4474006 MAIA	Porto	Maia

Total Postos de Trabalho: 2

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Requisito obrigatório: Posse de Certificado de Aptidão de Motorista -CAM, válido.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: drh@cm-maia.pt

Contacto: 229490170 Ext.8710

Data Publicitação: 2023-07-26

Data Limite: 2023-08-09

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Eng. António Domingos da Silva Tiago, Presidente da Câmara Municipal da Maia, faz público que foi autorizada a publicitação da presente mobilidade na página eletrónica da autarquia <https://www.cm-maia.pt> e afixação em painel na Divisão dos Recursos Humanos, da abertura da oferta de mobilidade interna destinado a trabalhadores de outras entidades da função pública, que possam preencher a necessidade de trabalhador/a na carreira de Assistente Operacional, ou em qualquer categoria desta carreira. Requisitos de Admissão: ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, na carreira de Assistente Operacional, ser detentor de habilitação literária mínima obrigatória e de Certificado de Aptidão de Motorista- CAM, válido. Local de Trabalho: Município da Maia - Praça. Dr. José Vieira de Carvalho - 4474-006 MAIA. Prazo e Formalização de Candidaturas: A formalização das candidaturas é efetuada no prazo de 5 dias úteis a contar da publicitação da presente oferta, na página eletrónica da autarquia, através do preenchimento de formulário de candidatura, disponível na página eletrónica e enviado por mail para drh@cm-maia.pt. O requerimento é obrigatoriamente acompanhado de Curriculum Vitae, declaração comprovativa de vínculo e cópia do Certificado de Aptidão de Motorista- CAM ou número de certificado e validade do mesmo. A seleção será feita em resultado da aplicação do método de seleção Entrevista de Avaliação de Competências (EAC). Esta, terá a duração aproximada de 20 minutos e visa avaliar, de uma forma objetiva e sistemática, as competências relacionadas com a capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal. A EAC é avaliada de 0 a 20 valores, obtidos pela média aritmética simples das classificações dos parâmetros a avaliar. Assim, as principais competências a valorar para a função são: - Orientação para o serviço público; - Organização e Método de Trabalho; - Trabalho de Equipa e Cooperação; - Responsabilidade e Compromisso com o serviço. A ordenação final dos candidatos que completem o procedimento será efetuada numa escala de 0 a 20 valores, de acordo com o resultado da entrevista de Avaliação de Competências. Deve demonstrar possuir conhecimentos no exercício das seguintes funções: Conduzir automóveis ligeiros, pesados ou de transporte coletivo de passageiros (adultos e/ou crianças), tendo em atenção a segurança da viatura e as normas de trânsito; Informar-se do destino pretendido pelo(s) passageiros; Conduzir as viaturas segundo percursos estabelecidos e atendendo à segurança e comodidade dos mesmo e de acordo com o horário estipulado; Regular a velocidade do veículo, procedendo às manobras necessárias e atendendo ao estado da via e do automóvel, à circulação de outros veículos e peões, às regras e sinais de trânsito; Parar o veículo nos locais de paragem estabelecidos, a fim de permitir a entrada e saída de passageiros; Colaborar na carga e descarga das bagagens que transporta e auxiliar os passageiros na entrada ou saída do veículo, quando necessário; Providenciar pelo bom estado de funcionamento da viatura, procedendo à sua limpeza e zelando pela sua manutenção, lubrificação e inspeção; Poderá conduzir veículos em circuitos urbanos, interurbanos ou de longa distância. Elaborar relatórios de rotina sobre as viagens que efetuar. A ordenação final dos candidatos que completem o procedimento será efetuada numa escala de 0 a 20 valores, de acordo com o resultado da Entrevista de Avaliação de Competências.

Observações

Presidente: Vítor Manuel Vilarinho Ascensão, Diretor do Departamento de Construção, Manutenção, Energia e Mobilidade
Vogais efetivos: 1.º Adelina Fernanda Magalhães Rodrigues, Chefe da Divisão de Energia e Mobilidade, 2.º Agostinho Ferreira Ribeiro, Encarregado Operacional da Divisão de Energia e Mobilidade
Vogal suplente: Joaquim Acácio Belo Faustino, Diretor do Departamento de Recursos Humanos e Administração Geral
Na sua ausência ou impedimento o Presidente será substituído pelo 1.º vogal.
