



Frontispício

ATA N.º 01

REUNIÃO:

ORDINÁRIA

ORDINÁRIA PÚBLICA

EXTRAORDINÁRIA

DATA DA REUNIÃO: Seis de janeiro de dois mil e vinte.

LOCAL DA REUNIÃO: Sala de reuniões n. 3.º piso do Edifício dos Paços do Concelho.

PRESIDIU: O Senhor Presidente da Câmara da Maia, Eng.º António Domingos da Silva Tiago.

PRESENCAS E FALTAS

- Presidente:

António Domingos da Silva Tiago – **Presente.**

- Vereadores:

José Francisco Ferreira da Silva Vieira de Carvalho – **Presente.**

Emília de Fátima Moreira dos Santos – **Presente.**

Sandra Raquel de Vasconcelos Lameiras – **Presente.**

Ana Miguel Ferreira da Silva Vieira de Carvalho – **Presente.**

José António Andrade Ferreira – **Presente.**

Mário Nuno Alves de Sousa Neves – **Presente.**

Jaime Manuel da Silva Pinho – **Presente.**

Paulo Fernando de Sousa Ramalho – **Presente.**

Paula Cristina Romão Pereira – **Presente.**

Marta Moreira de Sá Peneda – **Presente.**

INÍCIO DA REUNIÃO: Dezasessis horas.

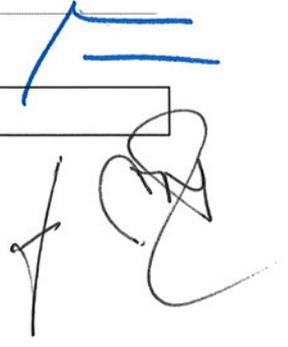
ENCERRAMENTO: Dezasete horas e vinte minutos.

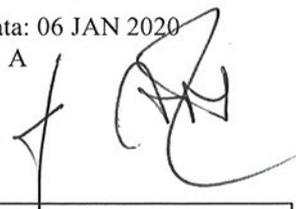
SECRETARIOU O Chefe de Divisão da DAG, Dr. António José Correia Fortes de Moraes.

ORDEM CRONOLÓGICA POR QUE FORAM TRATADOS OS ASSUNTOS: A ordem da própria agenda.

Frontispício

PRESTOU COLABORAÇÃO TÉCNICA:-----

A handwritten signature in blue ink, consisting of several horizontal strokes and a vertical stroke, positioned above the signature line.



PONTO N.º	ASSUNTO	PÁGINA	RESOLUÇÃO
1	- <u>Período de Antes da Ordem do Dia.</u>	1 1.1 a 1.5	<p>Intervenções:</p> <p>1) Exm.os(as) Senhores(as) Vereadores(as):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dr. Jaime Manuel da Silva Pinho; - Eng.ª Sandra Raquel Vasconcelos Lameiras; - Prof.ª Doutora Paula Cristina Romão Pereira; - Dr. Paulo Fernando de Sousa Ramalho; - Doutor Mário Nuno de Sousa Neves; - Dra. Marta Moreira de Sá Peneda. <p>2) Presidente da Câmara Municipal, Eng.º António Domingos da Silva Tiago.</p>
2	- <u>Fixação do dia e hora das reuniões da Câmara Municipal.</u>	2 e 2A	<p>Aprovação da realização das reuniões nas 1.ªs e 3.ªs segundas-feiras de cada mês, com início às 16 horas, sendo pública a reunião da 3.ª segunda-feira, e se a 1.ª e 3.ª segunda-feira coincidirem com feriado, a reunião será realizada no 1.º dia útil que se seguir àquele, por unanimidade.</p> <p>Intervenções:</p> <p>1) Exm.os(as) Senhores(as) Vereadores(as):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dr. José Francisco Ferreira da Silva Vieira de Carvalho; <p>2) Presidente da Câmara Municipal, Eng.º António Domingos da Silva Tiago.</p>

Data: 06 JAN 2020
Fl. B

PONTO N.º	ASSUNTO	PÁGINA	RESOLUÇÃO
3	<p>- <u>Lugar de estacionamento privativo reservado a pessoa com mobilidade reduzida – Rua António Marques, na freguesia da Maia.</u></p> <p>Proposta n.º 56 278/19, subscrita pelo Senhor Presidente da Câmara Municipal, Eng.º António Domingos da Silva Tiago.</p>	3, 3A a 3L	Aprovação da proposta, por unanimidade.
4	<p>- <u>Pedidos de isenções de taxas.</u></p> <p>Informações n.ºs 56 459/19, 56 030/19, 51 418/19 e 47 694/19, emanadas do Departamento de Finanças e Património.</p>	4, 4A a 4AQ	Aprovação dos pedidos de isenções de taxas, por unanimidade.
5	<p>- <u>Pedidos de isenção de taxas – ratificação.</u></p> <p>Informações n.º 52 954/19, emanadas do Departamento de Finanças e Património.</p>	5, 5A a 5J	Ratificação do pedido de isenção de taxas, por unanimidade.
6	<p>- <u>Averbamento do titular da licença de táxi.</u></p> <p>Táxi Amadeu Lima, Unipessoal, Lda..</p>	6 e 6A	Aprovação de deferimento do pedido de averbamento, por unanimidade.
7	<p>- <u>Pedido de alteração de horário na quadra natalícia.</u></p> <p>“O Industrial”.</p>	7 e 7A	Ratificação do pedido de alteração de horário, por unanimidade,
8	<p>- <u>Relatório de avaliação e controlo ambiental do Plano Diretor Municipal da Maia.</u></p> <p>Requerente: Márcia Alexandra Soares Batista.</p> <p>Informação n.º 54 144/19, elaborada pela Técnica, Márcia Batista.</p>	8, 9, 9A a 9Q	Aprovação da informação, por unanimidade.

Data: 06 JAN 2020
Fl. C

PONTO N.º	ASSUNTO	PÁGINA	RESOLUÇÃO
9	<p>- <u>Criação de uma coleção de merchandising para divulgar a marca Visitmaia.</u></p> <p>Proposta n.º 57 318/19, subscrita conjuntamente pelo Senhor Vereador do Pelouro da Economia, Dr. Paulo Fernando de Sousa Ramalho e pela Senhora Vereadora do Pelouro da Dinamização Local, Dra. Marta Moreira de Sá Peneda.</p>	10, 10A e 10B	Aprovação da proposta, por unanimidade.
10	<p>- <u>Permuta de parcelas de terreno, sitas na freguesia da Cidade da Maia, concelho da Maia.</u></p> <p>Proposta n.º 59 557/19, subscrita pelo Senhor Presidente da Câmara Municipal, Eng.º António Domingos da Silva Tiago.</p>	11, 11A a 11S	Aprovação da proposta, por unanimidade.
11	<p>- <u>Aprovação da tabela de preços de bens e serviços da Divisão de Cultura – 2020.</u></p> <p>Proposta n.º 59 199/19, subscrita pelo Senhor Vereador do Pelouro da Cultura, Doutor Mário Nuno Alves de Sousa Neves.</p>	12, 12A a 12K	Aprovação da proposta, por unanimidade.
12	<p>- <u>Aprovação das atas das reuniões realizadas em 11 de novembro e 02 de dezembro de 2019.</u></p>	13, 13A a 13U	<p>Aprovação da ata de 11 de novembro por unanimidade.</p> <p>- Aprovação da ata de 2 de dezembro, por maioria, esta em consequência do impedimento legal previsto no n.º 3 do art.º 34.º do Código do Procedimento Administrativo, relativamente ao Senhor Vereador Dr. Paulo Fernando de Sousa Ramalho.</p>

Data: 06 JAN 2020
Fl. D

PONTO Nº.	ASSUNTO	PÁGINA	RESOLUÇÃO
13	- <u>Expediente.</u> Ofício n.º 56 310/19 da Assembleia Municipal da Maia.	14	Intervenções: 1) Exm.os(as) Senhores(as) Vereadores(as): - Eng.ª Sandra Raquel Vasconcelos Lameiras; - Prof.ª Doutora Paula Cristina Romão Pereira. Tomado conhecimento.
14	- <u>Maia – dinâmica empresarial – novembro 2019.</u>	15, 15A a 15D	Tomado conhecimento.
15	- <u>Complexo Municipal de Piscinas de Gueifães.</u> Relatório e Balanço aos Postos de Cobrança Externos.	16, 16A a 16C	Tomado conhecimento.
16	- <u>Posto de Atendimento do Maia Welcome Center.</u> Relatório e Balanço aos Postos de Cobrança Externos.	17, 17A a 17C	Tomado conhecimento.
17	- <u>Posto de Atendimento do Fórum da Maia.</u> Relatório e Balanço aos Postos de Cobrança Externos.	18, 18A a 18C	Tomado conhecimento.

Data: 06 JAN 2020
Fl. E

PONTO Nº.	ASSUNTO	PÁGINA	RESOLUÇÃO
18	- <u>Complexo Municipal de Piscinas de Folgosa.</u> Relatório e Balanço aos Postos de Cobrança Externos.	19, 19A a 19C	Tomado conhecimento.
19	- <u>Posto de Atendimento do Complexo de Educação Ambiental da Quinta da Gruta.</u> Relatório e Balanço aos Postos de Cobrança Externos.	20, 20A a 20C	Tomado conhecimento.
20	- <u>Complexo Municipal de Piscinas de Águas Santas.</u> Relatório e Balanço aos Postos de Cobrança Externos.	21, 21A a 21C	Tomado conhecimento.
21	- <u>Posto de Atendimento Biblioteca.</u> Relatório e Balanço aos Postos de Cobrança Externos.	22, 22A a 22C	Tomado conhecimento.
22	- <u>Complexo Municipal de Ténis.</u> Relatório e Balanço aos Postos de Cobrança Externos.	23, 23A a 23C	Tomado conhecimento.
23	- <u>Complexo Municipal de Ginástica.</u> Relatório e Balanço aos Postos de Cobrança Externos.	24, 24A a 24C	Tomado conhecimento.

Data: 20 / 01 / 06

Fl. (1)

PONTO N.º 1

PERÍODO DE ANTES DA ORDEM DO DIA.-

-----O Senhor Vereador, Dr. Jaime Pinho interveio, afirmando que ainda não tinha recebido a resposta ao requerimento que tinha feito, relativo a dados pessoais. -----

-----Mais referiu o Senhor Vereador, que também gostava de falar sobre a proposta que fizeram relativa à transmissão em streaming das reuniões de Câmara, bem como da atribuição de um subsídio ao Sport Clube Castelo da Maia, relembrando que este clube já tinha ido jogar à Madeira e que ainda não tinha obtido nenhuma resposta do município, relativamente ao pedido de ajuda que tinha feito. Mais referiu o Senhor Vereador, que não achava correto nem justo, que não se discutisse ali em reunião de Câmara um apoio àquele clube, tendo o Senhor Presidente afirmado que despachou, na hora em que recebeu o requerimento, para os serviços do desporto, os quais estariam a tratar do assunto. -----

-----Mais referiu o Senhor Vereador que tinham requisitado cartões-de-visita e cartões de identificação, sendo certo que já estavam a completar dois anos de mandato e ainda não tinham qualquer cartão que os identificasse como Vereadores, e falou ainda o Senhor Vereador nos mapas de tesouraria que deixaram de vir a estas reuniões de Câmara, mapas esses que eram a única ferramenta acessível que tinham para saberem o que fazia a Câmara Municipal, da qual faziam parte, e assim deixaram de vir, sabendo que tais mapas deixaram de ser obrigatórios, nos termos da Lei, de virem a conhecimento dos Vereadores, mas apesar disso entendia que deveriam vir pois era uma ferramenta importante. -----

-----Mais referiu o Senhor Vereador que a Câmara Municipal fez uma festa muito bonita no final do ano de 2019, com a presença do grupo GNR, mas perguntava quem é que tinha aprovado aquela festa, quanto é que a mesma tinha custado, quem é que tinha escolhido aquele grupo, salientando que a única coisa que sabiam era pelas redes sociais e eles eram um órgão executivo de gestão e, como tal, tinham que ter conhecimento prévio dessas situações que eram verdadeiros atos de gestão.-----

Data: 20 / 01 / 06

Fl. (1.1)

-----A Senhora Vereadora, Prof.^a Doutora, Paula Cristina Romão, interveio, afirmando que, o que ia perguntar era exatamente aquilo que o colega Jaime Pinho tinha referido, acerca da festa de final de ano que a Câmara Municipal proporcionou às pessoas, congratulando-se pelo facto de aquela festa ter acontecido, mas que tinha ficado com um amargo de boca por nada ter passado por ali, pela reunião de Câmara, e, assim, repetia o que já tinha afirmado várias vezes, afirmando que estavam ali, apenas porque a maioria não os podia dispensar, porque se isso fosse possível fariam tudo sozinhos, sendo uma sensação muito desagradável. Mais referiu a Senhora Vereadora que a maior parte das coisas vinham a reunião depois de terem acontecido, acrescentando que gostariam de saber quanto é que tinha custado o concerto dos GNR, e, provavelmente, iria ser dado conhecimento disso lá mais para a frente, sendo uma situação que acontecia muitas vezes e que os desagradava imenso.-----

-----Desta forma, solicitou a Senhora Vereadora que neste ano que agora começava, a presença dos Vereadores da Coligação “Um Novo Começo” fosse mais dignificada, e que não acontecessem situações como aquela que ali estavam a falar.-----

-----A Senhora Vereadora, Eng.^a Sandra Vasconcelos Lameiras interveio, afirmando que numa das últimas reuniões tinha sido ali abordado a questão da Cooperzoo, onde houve uma discordância entre o facto de ela ter sido ou não já dissolvida, sendo que o Senhor Presidente tinha ficado encarregue de indagar essa questão e, por isso mesmo, vinha perguntar ao Senhor Presidente se já sabia ou não alguma coisa sobre aquela empresa, designadamente, se àquela data estava ou não dissolvida.-----

-----O Senhor Presidente afirmou que não, que estava em processo de liquidação e dissolução, e, por aquilo que o informaram, os Órgãos Autárquicos da freguesia da Cidade da Maia teriam decidido mandar uma entidade externa para levar a efeito tal liquidação, isto de acordo com a legislação em vigor. -----

Data: 20 / 01 / 06

Fl. (1.2)

-----O Senhor Vereador, Dr. Paulo Ramalho afirmou que existia a figura jurídica da liquidação e que ainda no anterior mandato tinha sido deliberado em reunião de Câmara a dissolução da Cooperzoo, depois de ter havido uma Assembleia Geral nesse sentido, e que assim pensava que o assunto tinha ficado fechado e que depois foi nomeada uma comissão liquidatária, que tinha a obrigação de tramitar todos os processos subsequentes, que eram o normal naquelas situações de dissolução de uma entidade coletiva.-

-----O Senhor Presidente afirmou que tinha percebido que a Junta de Freguesia da Cidade da Maia teria requerido que uma entidade oficial viesse fazer aquela liquidação, isto no seguimento da dissolução ter sido ordenada pelos órgãos competentes, designadamente, pela Junta de Freguesia, pela Câmara Municipal, pela Assembleia Municipal e pelos outros Cooperantes.-----

-----A Senhora Vereadora., Eng.^a Sandra Raquel Vasconcelos Lameiras solicitou que o Senhor Presidente indagasse melhor o ponto de situação da Cooperzoo.-----

-----Mais acrescentou a Senhora Vereadora, acerca da gestão dos transportes públicos no concelho da Maia, que estavam a entrar num ano em que esperavam que fosse lançada uma nova rede de transportes públicos no concelho, afirmando que continuavam sem conhecer o desenho da rede que a Câmara Municipal tinha proposto junto da Área Metropolitana do Porto, situação que mais uma vez lamentavam, e, não obstante esse facto, tinham sido agora implementadas uma série de alterações num dos operadores, da Maia Transportes.-----

-----Mais referiu a Senhora Vereadora que se as linhas não eram rentáveis e, pelo conhecimento que tinham do número de validações em algumas das linhas, bem sabiam que algumas tinham défice operacional, teria que ser uma entidade como a Autoridade de Transportes ou a Câmara Municipal, uma vez que tinha delegado essa competência na Área Metropolitana do Porto, a compensar o operador, não lhe parecendo correto que as pessoas ficassem prejudicadas, mais uma vez, num município em que não

Data: 20 / 01 / 06

Fl. (1.3)

existia uma rede de transportes públicos consistente, com uma frequência que permita, pelo menos, uma linha direta de todas as freguesias ao centro da Maia, não lhe parecendo que as coisas pudessem continuar da forma que estavam sendo que ainda tinham assistido a perdas de linhas de duas freguesias do concelho ao centro da Maia, percebendo também que o operador fez o reforço do número de viagens, onde de facto tinha procura. -----

-----Mais referiu a Senhora Vereadora que uma empresa privada de transportes públicos, não estava ali para perder dinheiro, e, que assim considerava que tinham que olhar muito bem para aquela situação, se queriam estar na vanguarda das situações de mobilidade no concelho da Maia.-----

-----Mais acrescentou a Senhora Vereadora que existiam uma série de medidas na área da mobilidade que deveriam ter sido implementadas, lamentando que o plano estratégico de mobilidade, incluindo a nova rede de transportes públicos, não tenha sido do conhecimento dos Senhores Vereadores da Coligação “Um Novo Começo”, que não tenham tido também a iniciativa de colherem as suas propostas, porque conheciam muito bem o terreno e tinham soluções para aqueles problemas.-----

-----Mais referiu a Senhora Vereadora que a nível dos transportes, perguntava ainda o ponto de situação sobre o regulamento dos taxistas. -----

-----O Senhor Presidente solicitou ao Senhor Vereador, Doutor Mário Nuno Alves de Sousa Neves, que se pronunciasse acerca das questões que a Senhora Vereadora tinha apresentado, afirmando ainda que deveriam apresentar, numa próxima reunião, a rede que propuseram à Área Metropolitana do Porto.-----

-----O Senhor Vereador, Dr. Mário Nuno Alves de Sousa Neves afirmou que presumia que o Regulamento de Táxis do concelho da Maia estava para publicação no Diário da República para efeitos de discussão pública, desconhecendo se haviam ou não contributos sobre o regulamento. -----

Data: 20 / 01 / 06

Fl. (1.4)

-----Quando à questão da rede de transportes públicos no concelho da Maia, sabia que existiam alguns problemas, que estavam a ser devidamente analisados e apontados pelos serviços municipais, para depois serem devidamente reportados à Área Metropolitana do Porto, sendo que, relativamente à questão do operador, iriam falar com o mesmo, no sentido de tentar corrigir a situação de levantamento de linhas, sabendo, no entanto, que um operador privado teria sempre dificuldade na operacionalização de algumas linhas de transportes públicos.-----

-----A Senhora Vereadora, Dra. Marta Peneda afirmou que se realizou pela primeira vez a festa de fim de ano no concelho da Maia, realçando que era um desejo antigo, e que também achava que o mapa de tesouraria deveria vir a reunião de Câmara, por uma questão de transparência e explicava porque é que não tinha havido uma proposta para a festa de final de ano.-----

-----Mais referiu a Senhora Vereadora que as iluminações não eram diferentes do que já estava previsto em anos anteriores, e a grande novidade no final do ano foi de facto a festa de passagem de ano, e tinha ali com ela a relação dos gastos, para dar a conhecer aos Vereadores o custo daquela festa.-----

-----Mais acrescentou a Senhora Vereadora que o cachet dos GNR foi de vinte e cinco mil euros, sendo que de todos os artistas que foram consultados eram os mais baratos, e que foi ela que pessoalmente escolheu o grupo musical.-----

-----Mais referiu a Senhora Vereadora que a festa se desenrolou na Praça Doutor José Vieira de Carvalho, que é uma zona residencial e que como tal tiveram que ter algumas cautelas para que não houvessem reclamações, sendo uma festa que foi proporcionada para famílias, em que o concerto foi às 22.30 horas, ao contrário do Porto, que começou à meia noite, e que assim proporcionou que as pessoas jantassem em sua casa e que no final do jantar viessem à Praça assistir a um concerto de qualidade e celebrassem a passagem de ano com um espetáculo de pirotecnia diferente do habitual, e depois, para um

Data: 20 / 01 / 06

Fl. (1.5)

publico mais jovem, um DJ com indicações para terminar a sua atuação às duas horas da manhã.-----

-----Mais acrescentou a Senhora Vereadora que nem o Presidente nem os Vereadores estavam a par daquilo que sucedeu, que foi organizado por uma equipa multidisciplinar da juventude, do turismo, e todo um conjunto de funcionários de outros departamentos.-----

-----Mais referiu a Senhora Vereadora que em relação à festa do ano de 2018, a diferença rondou os cerca de setenta e nove mil euros, o que se justificava pela passagem de ano que aconteceu e todo um conjunto de novidades que aconteceram nesta quadra natalícia, sendo que a pirotecnia teve um custo de dez mil euros, e que o total da festa rondou os cento e noventa mil e quinhentos euros, salientando a Senhora Vereadora que essa despesa representava tudo, como iluminações, o Pai Natal, a pirotecnia, os GNR, e tudo o mais que se englobava em todas as atividades de Natal e de Passagem de Ano no Município da Maia.-----

-----O Senhor Vereador, Dr. Jaime Pinho agradeceu a explicação que tinha sido dada, mas que aquilo que mais os motivava era a política de transparência nas contas e nas decisões que eram tomadas, e por isso entendia que o mapa de tesouraria, que sempre fez parte do trabalho que ali foi feito, voltasse a constar dos documentos que recebiam.-----

Data: 20 / 01 / 06

Fl. (2)

PONTO N.º 2

FIXAÇÃO DO DIA E HORA DAS REUNIÕES
DA CÂMARA MUNICIPAL. -----

-----A Câmara, tendo em vista o disposto nos n.ºs 1 e 2 do art.º 40.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua redação atual, deliberou, por unanimidade, efetuar as reuniões nas **1.ªs e 3.ªs segundas-feiras de cada mês, com início às 16,00 horas**, sendo pública a reunião da 3.ª segunda-feira, realizando-se todas as reuniões na sala da vereação do edifício dos Paços do Concelho.-----

----- Aprovação da realização das reuniões nas 1.ªs e 3.ªs segundas-feiras de cada mês, com início às 16 horas, sendo pública a reunião da 3.ª segunda-feira, e se a 1.ª e 3.ª segunda-feira coincidir com feriado, a reunião será realizada no 1.º dia útil que se seguir àquele, por unanimidade.-----

-----O Senhor Vereador, Dr. José Francisco Vieira de Carvalho interveio, salientando que o mapa das reuniões de Câmara inscrevia as reuniões ordinárias de agosto, nos dias 3 e 17 de agosto, sendo aquele mês um período em que a maioria ou quase totalidade dos Vereadores estariam de férias, pelo que, provavelmente, se necessitaria de modificar a data daquelas reuniões. -----

-----O Senhor Presidente da Câmara concordou e afirmou que na altura devida se veriam aqueles dois dias que, provavelmente, seriam alterados, ou então, na primeira reunião de agosto, no dia 3, fixavam a data da segunda reunião.-----

----- Mais deliberou, também por unanimidade, que, coincidindo a 1.ª e a 3.ª segunda-feira com feriado, a reunião do Executivo Municipal será realizada no 1.º dia útil que se seguir àquele.-----

Data: 20 / 01 / 06

Fl. (3)

PONTO N.º 3

**LUGAR DE ESTACIONAMENTO PRIVA-
TIVO RESERVADO A PESSOA COM MO-
BILIDADE REDUZIDA – RUA ANTÓNIO
MARQUES, NA FREGUESIA DA MAIA. ----**

-----Presente a proposta subscrita pelo Senhor Presi-
dente da Câmara Municipal, Eng.º António Domingos da Silva Tiago, registada sob o
n.º 56 278/19, na qual propõe que a Câmara Municipal delibere, nos termos da alínea ee), do
n.º 1 do artigo 33.º da Lei n.º 75/2013, aprovar a presente proposta com o estudo técnico em
anexo.-----

-----À Câmara para deliberação.-----

-----A Câmara deliberou, por unanimidade, aprovar a
presente proposta.-----

Data: 20 / 01 / 06

Fl. (4)

PONTO N.º 4

PEDIDOS DE ISENÇÕES DE TAXAS. -----

-----Presente, para aprovação, as informações emanadas do Departamento de Finanças e Património, relativamente aos seguintes pedidos de isenções de taxas: -----

- Isenção de taxas para a realização de Desfile de Carnaval, solicitado pela **Associação de Pais e Encarregados de Educação da Escola EB1/JI da Maia**, com o registo n.º 56 459/19; -----

- Isenção de taxas para angariação de fundos, solicitado pela **Associação Estrelinha de Apoio Humanitário**, com o registo n.º 56 030/19;-----

- Isenção de taxas relativas à renovação de utilização nas Piscinas de Gueifães, solicitado pelo **Agrupamento Gonçalo Mendes da Maia**, com o registo n.º 51 418/19;-----

-Isenção de taxas relativas à renovação de utilização das Piscinas de Gueifães, solicitado pelo **Agrupamento de Escolas de Gueifães**, com o registo n.º 47 694/19.-----

-----À Câmara para deliberação. -----

-----A Câmara deliberou, por unanimidade, aprovar as presentes informações. -----

Data: 20 / 01 / 06

Fl. (5)

PONTO N.º 5

PEDIDO DE ISENÇÃO DE TAXAS - RATIFICAÇÃO. -----

-----Presente, para ratificação, a informação emanada do Departamento de Finanças e Património, relativamente ao seguinte pedido de isenção de taxas: -----

- Licença especial de ruído para a festa de passagem de ano dia 30/12/2019 a 02/01/2019, solicitada pela **Junta de Freguesia de Águas Santas** – registo n.º 52 954/19. -----

-----À Câmara para ratificação. -----

-----A Câmara deliberou, por unanimidade, ratificar o pedido de isenção de taxas acima mencionado, em conformidade com a informação técnica. -----

Data: 20 / 01 / 06

Fl. (6)

PONTO N.º 6

**AVERBAMENTO DO TITULAR DA
LICENÇA DE TÁXI 31/2006.**

----- () Presente o requerimento de **Táxi Amadeu Lima, Unipessoal, Lda.**, com sede na Rua do Sameiro, n.º 523, na freguesia da Madalena, em Vila Nova de Gaia no qual solicita o averbamento do titular da licença de táxi n.º 31, de 26 de janeiro de 2006, relativa à matrícula **49-35-XC**.-----

-----A **ULAEV** informa que não vê inconveniente no deferimento do pedido. -----

-----Sobre o assunto emitiu o Senhor Presidente da Câmara Municipal da Maia, Eng.º António Domingos da Silva Tiago, o seguinte despacho: "Visto. À Câmara Municipal para deliberar".-----

-----À Câmara para deliberação. -----

-----A Câmara deliberou, por unanimidade, deferir o presente pedido de averbamento do titular da licença de táxi n.º 31, de 26 de janeiro de 2006, relativa à matrícula **49-35-XC**.-----

Data: 20 / 01 / 06

Fl. (7)

PONTO N.º 7

PEDIDO DE ALTERAÇÃO DE HORÁRIO
NA QUADRA NATALÍCIA. -----

----- () Presente o requerimento de Rodrigues & Fernandes, Restauração e Similares, Lda., proprietário do estabelecimento denominado “**O Industrial**”, sito na Rua José Moreira da Silva, n.º 450, na freguesia de Moreira, no qual solicita alteração do horário durante a quadra natalícia de dezembro de 2019 a janeiro de 2020, até às 02h00.-----

----- A Unidade de Licenciamento das Atividades Económicas e Vistorias, informa que não vê inconveniente no deferimento do pedido.-----

----- Sobre o assunto, emitiu o Senhor Vice-Presidente, Dr.º Paulo Ramalho o seguinte despacho: “Visto. À Câmara Municipal para deliberar”.-----

----- À Câmara para apreciação e decisão.-----

----- A Câmara deliberou, por unanimidade, ratificar o presente pedido de alteração do horário durante a quadra natalícia, nos meses de dezembro de 2019 a janeiro de 2020, até às 02h00.-----

Data: 20 / 01 / 06

Fl. (8)

PONTO N.º 8

**RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO E CONTROLO
AMBIENTAL DO PLANO DIRETOR MUNICI-
PAL DA MAIA.** -----

**- REQUERENTE: MÁRCIA ALEXANDRA SOA-
RES BATISTA.** -----

-----Presente a informação elaborada pela Técnica, Márcia Batista, com o registo n.º 54 144/19, através da qual informa que:-----

- O Plano Diretor Municipal da Maia foi objeto de Avaliação Ambiental Estratégica, nos termos do disposto no Decreto-Lei n.º 232/2007, de 15 de junho;-----

- De acordo com o previsto no artigo 11.º, do diploma referido, que define as entidades responsáveis pela elaboração do plano avaliam os efeitos significativos no ambiente decorrentes da respetiva aplicação e execução, verificando a adoção das medidas previstas na declaração ambiental, a fim de identificar atempadamente e corrigir os efeitos negativos imprevistos, cujos resultados são divulgados através dos meios eletrónicos e remetidos à Agência Portuguesa do Ambiente, segue em anexo o relatório de avaliação e controlo ambiental do PDM da Maia, com a síntese do desempenho dos indicadores ambientais;-----

-----Mais informa que, considerando, a entidade competente pela elaboração do plano é a Câmara Municipal, coloca-se à consideração superior levar o presente a aprovação por parte do Executivo Municipal nos termos da Autarquia em ordenamento do território prevista na alínea n), do n.º 2, do artigo 23.º, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, que aprova o Regime Jurídico das Autarquias Locais, após o qual se procederá à divulgação na página da Câmara Municipal e ao envio para a Agência Portuguesa do Ambiente.-----

Data: 20 / 01 / 06

Fl. (9)

-----O Senhor Presidente da Câmara Municipal, Eng.º
António Domingos da Silva Tiago, exarou o seguinte despacho: “*Visto À Câmara para
aprovar em conformidade*”.-----

-----À Câmara para deliberação.-----

-----A Câmara deliberou, por unanimidade, aprovar a
presente informação.-----

Data: 20 / 01 / 06

Fl. (10)

PONTO N.º 9

CRIAÇÃO DE UMA COLEÇÃO DE MER-
CHANDISING PARA DIVULGAR A MARCA
VISITMAIA.-----

-----Presente a proposta subscrita conjuntamente pelo Senhor Vereador do Pelouro da Economia, Dr. Paulo Fernando de Sousa Ramalho e pela Senhora Vereadora do Pelouro da Dinamização Local, Dra. Marta moreira de Sá Peneda, registada sob o n.º 57 318/19, na qual propõe que a Câmara Municipal delibere e aprova a sua utilização da seguinte forma:-----

- 1) Oferta em situações selecionadas, de acordo com indicação superior;-----
- 2) Venda ao público (Maia Welcome Center), pelos seguintes valores;-----
- 3) A fixação do preço para venda de merchandising contemplado na presente proposta deverá incluir uma margem de 30% sobre o preço de custo, cujo percentual tem como único objetivo mitigar da despesas fixas suportadas pelo Município naquele serviço (Unidade de Turismo – Atividade de Venda), designadamente com aprovisionamento e encargos gerais.-----

-----À Câmara para deliberação.-----
-----A Câmara deliberou, por unanimidade, aprovar a presente proposta. -----

(Handwritten mark)

Data: 20 / 01 / 06

Fl. (11) *f*

PONTO N.º 10

**PERMUTA DE PARCELAS DE TERRENO,
SITAS NA FREGUESIA DA CIDADE DA
MAIA, CONCELHO DA MAIA.**-----

-----Presente a proposta subscrita pelo Senhor Presidente da Câmara Municipal, Eng.º António Domingos da Silva Tiago, registada sob o n.º 59 557/19, na qual propõe que o Executivo Municipal delibere no sentido da presente proposta, e consequentemente, aprove a celebração da respetiva escritura pública de permuta das parcelas de terreno, com as áreas iguais de 890,00 m² cada, sitas no Lugar do Espido e Troço de ligação entre a Rua do Souto e Avenida Dom Mendo, ambas na Freguesia da Cidade da Maia, Concelho da Maia.-----

-----À Câmara para deliberação.-----

-----A Câmara deliberou, por unanimidade, aprovar a presente proposta.-----

[Handwritten signature]

Data: 20 / 01 / 06

Fl. (12)

PONTO N.º 11

APROVAÇÃO DE TABELA DE PREÇOS DE BENS E SERVIÇOS DA DIVISÃO DE CULTURA - 2020.-----

-----Presente a proposta subscrita pelo Senhor Vereador do Pelouro da Cultura, Doutor Mário Nuno Alves de Sousa Neves, registada sob o n.º 59 199/19, na qual propõe que a Câmara Municipal delibere, aprovando a presente proposta, autorizar a utilização da tabela de preços supracitada para o ano de 2020, nos termos do disposto na alínea e), do n.º 1 do artigo 33.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.-----

-----À Câmara para deliberação.-----

-----A Câmara deliberou, por unanimidade, aprovar a presente proposta.-----

Data: 20 / 01 / 06

Fl. (13)

PONTO N.º 12

APROVAÇÃO DAS ATAS DAS REUNIÕES
CAMARÁRIAS REALIZADAS EM 11 DE
NOVEMBRO E 02 DE DEZEMBRO DE 2019.

-----Presente, para aprovação, as atas das reuniões realizadas em 11 de novembro e 02 de dezembro de 2019, de acordo com o n.º 1 do artigo 57.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro. -----

-----À Câmara para deliberação. -----

-----A Câmara deliberou aprovar: -----

- **ata de 11 de novembro**, por unanimidade; -----
- **ata de 02 de dezembro**, por maioria, esta em consequência do impedimento legal previsto no n.º 3 do art.º 34.º do Código do Procedimento Administrativo, atendendo que o Senhor Vereador, Dr. Paulo Fernando de Sousa Ramalho. -----

-----A Senhora Vereadora, Eng.ª Sandra Raquel Vasconcelos Lameiras afirmou que iria entregar umas alterações a fazer às duas atas e a Senhora Vereadora, Prof.ª Doutora Paula Cristina Romão afirmou que na reunião de 2 de dezembro, tinha feito uma intervenção no período antes da ordem do dia, que não constava na ata, pelo que solicitava a devida correção.-----

Data: 20 / 01 / 06

Fl. (14)

PONTO N.º 13

EXPEDIENTE. -----

-----Presente, para conhecimento, ofício da Assembleia Municipal da Maia, registado sob o n.º 56 310/19, comunicando que na 5.ª Sessão Ordinária, realizada no dia 02 de dezembro de 2019, foi homologada a deliberação tomada pela Câmara Municipal, sobre o seguinte assunto:-----

- Aprovação de Grandes Opções do Plano – Orçamento e Documentos Previsionais do Município para o ano financeiro de dois mil e vinte – **aprovado por maioria com quinze (15) votos contra da Coligação “Um Novo Começo”, CDU e do BE e uma abstenção da Senhora Deputada Maria Clara da Costa Lemos.**-----

-----Mais informa que tomou conhecimento do seguinte ponto:-----

- Informação do Senhor Presidente da Câmara Municipal acerca da Atividade Municipal (alínea c) do n.º 2 do artigo 5.º do Regimento).-----

-----A Câmara tomou conhecimento e recomendou que fosse transmitida aos respectivos Serviços da Autarquia, para os devidos efeitos, a resolução da Assembleia Municipal. -----

Data: 20 / 01 / 06

Fl. (15)

PONTO N.º 14

MAIA - DINÂMICA EMPRESARIAL -
NOVEMBRO DE 2019.-----

-----Presente, para conhecimento, o mail registado sob o n.º 58 668/19, de Filipe Gonçalves, da Maia Go, através do qual envia resumo síntese da dinâmica empresarial, registada no concelho da Maia durante o mês de novembro de 2019.--

-----A Câmara tomou conhecimento. -----

Data: 20 / 01 / 06

Fl. (16)

PONTO N.º 15

**COMPLEXO MUNICIPAL DE PISCINAS
DE GUEIFÃES.** -----

**Relatório e Balanço aos Postos de Cobrança
Externos.** -----

-----Presente, para conhecimento, dois documentos emanados do Departamento de Finanças e Património, referentes ao Complexo Municipal de Piscinas de Gueifães:-----

1. Relatório, datado de 13 de dezembro de 2019, relativo à contagem física de valores e documentos resultantes da cobrança de receitas por postos de cobrança externos à Tesouraria Municipal, efetuada em 25 de novembro;-----
2. Balanço aos postos de cobrança externos.-----

-----A Câmara tomou conhecimento.-----

Data: 20 / 01 / 06

Fl. (17)

PONTO N.º 16

**POSTO DE ATENDIMENTO DO MAIA
WELCOME CENTER.** -----

**Relatório e Balanço aos Postos de Cobrança
Externos.** -----

-----Presente, para conhecimento, dois documentos emanados do Departamento de Finanças e Património, referentes ao Posto de Atendimento do Maia Welcome Center:-----

1. Relatório, datado de 13 de dezembro de 2019, relativo à contagem física de valores resultantes da cobrança de receitas por postos de cobrança externos à Tesouraria Municipal, efetuada no dia 22 de novembro;-----
2. Balanço aos postos de cobrança externos.-----

-----A Câmara tomou conhecimento.-----

Data: 20 / 01 / 06

Fl. (18)

PONTO N.º 17

**POSTO DE ATENDIMENTO DO FÓRUM
DA MAIA.** -----

**Relatório e Balanço aos Postos de Cobrança
Externos.** -----

-----Presente, para conhecimento, dois documentos emanados do Departamento de Finanças e Património, referentes ao Posto de Atendimento do Fórum da Maia:-----

1. Relatório, datado de 13 de dezembro de 2019, relativo à contagem física de valores resultantes da cobrança de receitas por postos de cobrança externos à Tesouraria Municipal, efetuada no dia 22 de novembro;-----

2. Balanço aos postos de cobrança externos.-----

-----A Câmara tomou conhecimento.-----

Handwritten mark resembling a stylized 'F' or a bracket.

Data: 20 / 01 / 06

Fl. (19) *f*

PONTO N.º 18.

COMPLEXO MUNICIPAL DE PISCINAS DE FOLGOSA. -----
Relatório e Balanço aos Postos de Cobrança Externos. -----

-----Presente, para conhecimento, dois documentos emanados do Departamento de Finanças e Património, referentes ao Complexo Municipal de Piscinas de Folgosa:-----

- 1. Relatório, datado de 13 de dezembro de 2019, relativo à contagem física de valores e documentos resultantes da cobrança de receitas por postos de cobrança externos à Tesouraria Municipal, efetuada no dia 29 de novembro;-----
- 2. Balanço aos postos de cobrança externos.-----

-----A Câmara tomou conhecimento.-----

Data: 20 / 01 / 06

Fl. (20)

PONTO N.º 19

POSTO DE ATENDIMENTO DO COMPLE-
XO AMBIENTAL DA QUINTA DA GRUTA.

Relatório e Balanço aos Postos de Cobrança
Externos. -----

-----Presente, para conhecimento, dois documentos emanados do Departamento de Finanças e Património, referentes ao Complexo Ambiental da Quinta da Gruta:-----

1. Relatório, datado de 13 de dezembro de 2019, relativo à contagem física de valores e documentos resultantes da cobrança de receitas por postos de cobrança externos à Tesouraria Municipal, efetuada no dia 25 de novembro;-----

2. Balanço aos postos de cobrança externos.-----

-----A Câmara tomou conhecimento.-----

Handwritten blue lines, possibly a signature or initials.

Data: 20 / 01 / 06

Fl. (21)

PONTO N.º 20

**COMPLEXO MUNICIPAL DE PISCINAS
DE ÁGUAS SANTAS.** -----
**Relatório e Balanço aos Postos de Cobrança
Externos.** -----

-----Presente, para conhecimento, dois documentos emanados do Departamento de Finanças e Património, referentes ao Complexo Municipal de Piscinas de Águas Santas:-----

1. Relatório, datado de 13 de dezembro de 2019, relativo à contagem física de valores e documentos resultantes da cobrança de receitas por postos de cobrança externos à Tesouraria Municipal, efetuada no dia 25 de novembro;-----
2. Balanço aos postos de cobrança externos.-----

-----A Câmara tomou conhecimento.-----

Data: 20 / 01 / 06

Fl. (22)

PONTO N.º 21

POSTO DE ATENDIMENTO DA BIBLIOTECA. -----

Relatório e Balanço aos Postos de Cobrança Externos. -----

-----Presente, para conhecimento, dois documentos emanados do Departamento de Finanças e Património, referentes ao Posto de Atendimento da Biblioteca:-----

1. Relatório, datado de 13 de dezembro de 2019, relativo à contagem física de valores resultantes da cobrança de receitas por postos de cobrança externos à Tesouraria Municipal, efetuada no dia 22 de novembro;-----
2. Balanço aos postos de cobrança externos.-----

-----A Câmara tomou conhecimento.-----

Data: 20 / 01 / 06

Fl. (23)

PONTO N.º 22

COMPLEXO MUNICIPAL DE TÊNIS. -----
Relatório e Balanço aos Postos de Cobrança
Externos. -----

-----Presente, para conhecimento, dois documentos emanados do Departamento de Finanças e Património, referentes ao Complexo Municipal de Ténis: -----

1. Relatório, datado de 13 de dezembro de 2019, relativo à contagem física de valores e documentos resultantes da cobrança de receitas por postos de cobrança externos à Tesouraria Municipal, efetuada no dia 25 de novembro; -----
2. Balanço aos postos de cobrança externos.-----

-----A Câmara tomou conhecimento.-----

Data: 20 / 01 / 06

Fl. (24)

PONTO N.º 23

COMPLEXO MUNICIPAL DE GINÁSTICA.
Relatório e Balanço aos Postos de Cobrança
Externos. -----

-----Presente, para conhecimento, dois documentos emanados do Departamento de Finanças e Património, referentes ao Complexo Municipal de Ginástica:-----

1. Relatório, datado de 13 de dezembro de 2019, relativo à contagem física de valores e documentos, resultantes da cobrança de receitas por postos de cobrança externos à Tesouraria Municipal, efetuada no dia 25 de novembro;-----
2. Balanço aos postos de cobrança externos.-----

-----A Câmara tomou conhecimento.-----