

**Ex.mo Senhor
Presidente da Câmara Municipal da Maia**

CLASSIFICAÇÃO PATRIMONIAL DE IMÓVEL DE INTERESSE PÚBLICO

REQUERENTE

Nome/Designação			
Domicílio/Sede			
Freguesia /União			
Código Postal	Concelho		
NIF	N.º ID Civil	Válido até	
Código da Certidão Comercial Permanente			
Telefone	Telemóvel	Fax	
E-mail			
Na qualidade de:	<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Locatário	<input type="checkbox"/> Arrendatário
	<input type="checkbox"/> Interessado	<input type="checkbox"/> Outro:	

REPRESENTANTE

Nome			
Domicílio			
Freguesia /União			
Código Postal	Concelho		
NIF	N.º ID Civil	Válido até	
Telefone	Telemóvel	Fax	
E-mail			
Na qualidade de:	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Sócio-Gerente	<input type="checkbox"/> Administrador
	<input type="checkbox"/> Outro:		

MEIO DE NOTIFICAÇÃO

Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado:

E-mail	
--------	--

PEDIDO

Ao abrigo da Lei n.º 170/2001, de 8 de setembro, e entendendo que se encontram reunidas as condições e pressupostos legais, vem requerer a V. Ex.a, o início do procedimento administrativo, tendo em vista a classificação patrimonial do imóvel identificado por ser de interesse municipal.

Local			
Freguesia /União	Código Postal	Localidade	
<input type="checkbox"/> Prédio	<input type="checkbox"/> Fração	<input type="checkbox"/> Edificação	

INSTRUÇÃO DO PEDIDO:

- Memória descritiva e justificativa (interesse com valor cultural a proteger)
- Levantamento fotográfico geral e de pormenor
- Outras fotografias de acontecimentos relevantes associados ao bem
- Planta de localização escala 1:2000
- Levantamento do imóvel, plantas cortes e alçados escala 1:100
- Caderneta predial atualizada - fotocópia
- Certidão de teor com descrição e a inscrição predial na Conservatória do Registo Predial
- Ficha de Inventariação (solicitar GMA)

OUTROS ELEMENTOS/DOCUMENTOS:

1. _____
2. _____
3. _____

4.

5.

6.

7.

8

TOMEI CONHECIMENTO

- a. O Município da Maia utiliza os seus dados pessoais para dar resposta aos seus pedidos, instrução dos seus processos, prestar informação sobre assuntos da autarquia e para fins estatísticos. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município da Maia, consulte o nosso site ou envie um e-mail para responsavel.dados@cm-maia.pt.
- b. De acordo com o entendimento da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos os documentos apresentados no âmbito do presente processo são documentos administrativos, pelo que o Município estará obrigado a garantir o seu acesso integral a todos aqueles que o solicitem.
- c. As respostas aos dados integrantes no presente requerimento são de preenchimento obrigatório sob pena de indeferimento do pedido.
- d. Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo requerente.
- e. Declaro, sob compromisso de honra e estando consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.
- f. O Gabinete Municipal de Atendimento procede à verificação do processo, aconselhando a não efetuar a entrega sem que o mesmo esteja devidamente instruído, sendo a falta de documentação necessária motivo de não prosseguimento do pedido apresentado.

PEDE DEFERIMENTO

Assinatura

Data